

TOMARK, s.r.o., Strojnícka 5, 080 01 Prešov

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Softvérové vybavenie pre evidenciu a riadenie výroby v TOMARK, s.r.o.

.....

TT/5/2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV

- JED

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „osoba podľa § 8 ZVO“ alebo „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli TOMARK, s.r.o.

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia osoby podľa § 8 zákona o VO/verejného obstarávateľa:

| | |
|---------------------|--|
| Názov organizácie: | TOMARK, s.r.o. |
| Adresa organizácie: | Strojnícka 5, 080 01 Prešov, Slovensko |
| IČO: | 31 712 428 |
| Kontaktná osoba: | Zuzana Káčerová |
| Telefón: | +421 907846586 |
| E-mail: | z.kacerova@gmail.com |

| | |
|--------------------------|--|
| Kontaktná adresa pre VO: | PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina |
| Kontaktná osoba pre VO: | Ing. Beáta Topoľská |
| Telefón: | 0903 373414 |
| E-mail: | vo@proeduca.eu |

2. Predmet zákazky: Softvérové vybavenie pre evidenciu a riadenie výroby v TOMARK, s.r.o.

2.1 Predmetom zákazky je dodávka softvérového balíka pre evidenciu a riadenie výroby, t.z. riešenia na mieru podľa požiadaviek spoločnosti TOMARK, s.r.o..

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Ide o jeden logický celok, vecne a funkčne nedeliteľný, zákazka sa nedelí na samostatné časti.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

48100000-9

2.4 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

Predmetom zákazky je dodávka softvérového balíka pre evidenciu a riadenie výroby, t.z. riešenia na mieru podľa požiadaviek spoločnosti TOMARK, s.r.o.. Ide o jeden logický celok, zákazka sa nedelí na časti.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci OP Výskum a inovácie, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj "Osoba podľa § 8 ZVO alebo verejný obstarávateľ"). Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohové platby. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluve, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – ZMLUVA ZMLUVA o dodávke software uzavretá podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je TOMARK, s.r.o., Strojnícka 11, Prešov.
NUTS: SK041

5.2 Lehota na dodanie: 3 kalendárne mesiace, pričom bližšie je uvedené v znení zmluvy, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.6.2019.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, z aplikácie revízných postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle § 187 ods.8 ZVO písomne prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s., inej doručovateľskej spoločnosti, elektronicky (e-mailom) podľa § 20 ods. 1 ZVO alebo kombináciou uvedených spôsobov.

8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile a poskytne ich adresne záujemcom, ktorí požiadali o súťažné podklady.

9. Vysvetlenie

9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese:

PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina
vo@proeduca.eu

10. Obhliadka miesta plnenia

10.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

10.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch spol. TOMARK, s.r.o.

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.z. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky.

11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

11.5 Uchádzač berie na vedomie a účasťou vo verejnom obstarávaní akceptuje, že kópia ponuky bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile verejného obstarávateľa.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

12.2 Ponuka uchádzača musí obsahovať označenie, na ktorú časť zákazky je predložená a nasledujúce dokumenty:

12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.2.2 odporúčame uviesť obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.2.3 menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, ak ponuku predkladá skupina uchádzačov,

12.2.4 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej **VVO č. 151/2018 zo dňa 01.08.2018, zn. 10858 - WYT**,

12.2.5 na vynechaných miestach doplnený návrh zmluvy o dodávke software, na ktorú je ponuka predložená, podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky). *Zoznam subdodávateľov predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.*

12.2.6 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2.7 vyplnený Formulár - Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk postačuje predložiť ako prílohu ku zmluve (t.z. postačuje v ponuke 1x), na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, kontaktné údaje a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia a časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

13. Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ od uchádzačov zábezpeku nevyžaduje.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný v ponuke jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky do jedného spoločného nepriehľadného obalu, riadne označeného obalu – vid' nižšie.

17.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a sídlo kontaktného miesta uvedené v bode 18.1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača

- označenie heslom súťaže: „TOMARK - SW“

- označenie: „PONUKA – NEOTVÁRAŤ!“

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky sa predkladajú doručeníím prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese:

PROEDUCA, s.r.o.
Kollárova 2641/15
010 01 Žilina

Kontaktná osoba pre účely VO:

Ing. Beáta Topoľská
Telefón: +421 903373414
E-mail: vo@proeduca.eu

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk: uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 10858 – WYT, bod IV.2.2)

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka skutočne doručená na uvedenej adrese (nestačí odovzdanie na prepravu a pod.).

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

18.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky. Každú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 10858 – WYT, bod IV.2.7) na adrese: PROEDUCA, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. Preskúmanie ponúk

20.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8 zákona a rozhodne, či ponuka:

- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladov,
- b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

21. Vysvetľovanie ponúk

21.1 Komisia písomne požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 ZVO.

21.2 Osoba podľa § 8 zákona písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť – ak je relevantné v zmysle podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo Vestníku VO č. 96/2018, zn. 6897-WYT, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak osoba podľa § 8 zákona neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.

21.3 Osoba podľa § 8 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

21.4 Osoba podľa § 8 zákona bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

21.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedených v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom osoby podľa § 8 zákona o VO, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledkom vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Osoba podľa § 8 zákona vyzve úspešného uchádzača na predloženie predpísaného počtu rovnopisov zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov osobe podľa § 8 zákona v lehote určenej osobou podľa § 8 zákona.

25.2 Osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, osoba podľa § 8 zákona uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8, osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, osoba podľa § 8 zákona môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Osoba podľa § 8 zákona nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri

partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Osoba podľa § 8 zákona vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť poskytnúť objednávateľovi/dodávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 dní pred akoukoľvek zmenou subdodávateľa nahlásiť kupujúcemu/objednávateľovi údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO č. 151/2018 zo dňa 01.08.2018, zn. 10858 – WYT.

Doplňujúce informácie k podmienkam účasti, ktoré pre obmedzenie počtu znakov neboli uverejnené vo výzve na predkladanie ponúk, resp. sú pre jasný výklad znenia zopakované a ich použitie – ak relevantné pre VO:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Predvyplnený formulár je zverejnený spolu s týmito súťažnými podkladmi.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov, uverejneným na

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>, ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016.

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku, ktoré bude verejný obstarávateľ akceptovať. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať podľa § 39 zákona jednotným európskym dokumentom, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar,

uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.z. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti – ak relevantné.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR bez DPH za predmet obstarávania**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH atď.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny bez DPH resp. aj vrátane DPH.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1 za celý predmet zákazky.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky – logický celok: Softvérové vybavenie pre evidenciu a riadenie výroby v TOMARK, s.r.o.

Predmetom zákazky je vývoj a dodávka softvérového riešenia na mieru podľa požiadaviek spoločnosti TOMARK, s.r.o..

Minimálne požadované špecifikácie:

Zoznam základných požiadaviek na budúci systém od TOMARK, s.r.o.

Požiadavky a zadanie pre SW

Základné úlohy, ktoré musia byť riešené Softvérové vybavenie pre evidenciu a riadenie výroby /ďalej SW/ v spoločnosti TOMARK, s.r.o. po jeho nasadení:

- Príjem a spracovanie výrobných objednávok z ERP systému IFS.
- Odpisovanie práce pri výrobe podvozkov a lietadiel – samostatne požiadavky na procesy
- Senzorika pre zber údajov zo strojov
- Evidencia údržby zariadení a odpisovanie materiálu potrebného pre údržbu.
- Zber a uchovávanie informácií o dochádzke a odpisoch v stanovenom rozsahu požiadavky Tomark.
- Obojsmerná komunikácia so systémom IFS.
- Monitoring a reporting výrobných parametrov v stanovenom rozsahu.
- Big data Store
- Podpora a integrácia PLC a I/O Boardov
- Evidencia pohybu pracovníkov spoločnosti TOMARK, s.r.o..

Požiadavky a obmedzenia pre SW

Požiadavky, ktoré nedefinujú rozsah realizácie ale podmienky pre realizáciu – napríklad technické a technologické nároky používateľa:

- Shopfloorové obrazovky SW musia fungovať na termináloch tvorenými zariadeniami v správe spoločnosti TOMARK, s.r.o.. Tieto obrazovky budú fungovať na rozlíšení špecifikovanom.
- Počet používateľov SW je odhadovaný na približne 500.
- V prípade dočasného výpadku ERP systému si musí SW uchovať informácie pre ERP až do momentu jeho opätovného spustenia, kedy mu ich odošle.
- TOMARK, s.r.o. požaduje na shopfloorových termináloch nasadenie operačného systému Linux v ľubovoľnej distribúcii.

Obmedzenia pre interakciu používateľa so systémom

Zoznam obmedzení a požiadaviek na prácu a interakciu používateľa so systémom a jeho obrazovkami:

- Na termináloch výrobných pracovísk je požadovaná minimálna interakcia obsluhy so systémom (minimum potvrdzovania, voľby funkcií).
- Na administračnom pracovisku SW je možná vysoká úroveň interakcie - administrátorská úroveň používateľa.
- Na shopfloorových pracoviskách je požadovaná pripravenosť na viacjazyčnosť systému (maximálne 3 jazyky). Základný jazyk týchto pracovísk musí byť Slovenský. Administrátorské pracovisko je požadované iba v jednom a to slovenskom jazyku.

Požiadavky na dizajn obrazoviek

Zoznam požiadaviek na dizajn, čitateľnosť a komplexnosť obrazoviek:

- Dotykové obrazovky musia byť dobre čitateľné v priestore výrobných hál.
- Logo TOMARK, s.r.o. bude umiestnené na všetkých obrazovkách pracovísk s dotykovou obrazovkou.
- Dotykové obrazovky sú požadované čo najjednoduchšie a najintuitívnejšie na obsluhu aj pre nie IT vzdelaných pracovníkov.
- Dizajn procesov musí spĺňať požiadavky spoločnosti v čase nasadzovania

Požiadavky na bezpečnosť

Požiadavky a predpoklady pre zabezpečené fungovanie systému SW po nasadení:

- SW je potrebné nasaďovať vo vnútornej sieti spoločnosti TOMARK, s.r.o. ktorá je spravovaná jej zamestnancami.
- Všetka komunikácia SW bude prebiehať iba na vnútornej sieti TOMARK, s.r.o.. Do siete bude možné sa pripojiť diaľkovo iba cez zabezpečenú VPN. TOMARK, s.r.o. zriadi s dodávateľom pre potreby servisu SW permanentnú VPN sieť.
- Všetky firemné siete sú od internetu oddelené firewallom, ktorý zabezpečuje TOMARK, s.r.o..

Komunikácia s externými systémami

SW musí komunikovať s nasledujúcimi externými systémami:

- IFS – ERP systém používaný v spoločnosti TOMARK, s.r.o..
- GDPR kompatibilné riešenie
- Riadenie automatického skladu
- BIG DATA Store

Uchádzač sa musí v ponuke vyjadriť k spôsobu naplnenia osobitne ku všetkým jednotlivým stanoveným parametrom zadaných osobou podľa § 8 ZVO.

Uchádzač musí uviesť vo svojej ponuke minimálne všetky požadované parametre podľa špecifikácie technológie, alebo sa slovne vyjadriť k spôsobu naplnenia osobitne ku všetkým jednotlivým stanoveným parametrom zadaných žiadateľom.

Uvedené parametre sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť technológie kvalitatívne vyššie, lepšie, úspornejšie, výkonnejšie a pod.

Uchádzačom je umožnené pri položkách, kde by eventuálne mohol byť uvedený názov, výrobca, typové označenie a pod. ponúknuť a naceniť ekvivalentné zariadenia a materiály. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené vo výkaze výmer, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predložennom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

ZMLUVA o dodávke software

uzatvorená v zmysle § 269 odst. 2 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka Slovenskej Republiky a súvisiacich právnych predpisov

1. Zmluvné strany

| | | | |
|-----|----------------------------|---|---|
| 1.1 | Objednávateľ | : | TOMARK, s.r.o. |
| | Sídlo | : | Strojnícka 5, 080 01 Prešov |
| | Štatutárny orgán | : | Ing. Daniel Tomko |
| | IČO | : | 31 712 428 |
| | DIČ | : | 2020520546 |
| | IČ DPH | : | SK2020520546 |
| | Bankové spojenie | : | Slovenská sporiteľňa, a.s. |
| | Číslo účtu | : | 0505380790/0900 |
| | Číslo účtu vo formáte IBAN | : | SK42 0900 0000 0005 0538 0790 |
| | Tel./fax | : | 051/7480561 |
| | Registrácia | : | zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka 2482/P |
| 1.2 | Zhotoviteľ | : | _____ |

| | | |
|---|---|-------|
| Sídlo | : | _____ |
| Štatutárny orgán | : | _____ |
| Osoby oprávnená rokovať vo veciach zmluvných | : | _____ |
| Osoby oprávnená rokovať vo veciach technických a realizačných | : | _____ |
| IČO | : | _____ |
| DIČ | : | _____ |
| IČ DPH | : | _____ |
| Bankové spojenie | : | _____ |
| Číslo účtu | : | _____ |
| Číslo účtu vo formáte IBAN | : | _____ |
| Tel./fax | : | _____ |
| Registrácia | : | _____ |

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dodávke software (ďalej len „Zmluva“):

2. Predmet zmluvy, dátum a miesto plnenia

- 2.1 Predmetom plnenia tejto Zmluvy je dodať pre Objednávateľa software podľa opisu a špecifikácie v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, vykonať jeho inštaláciu a konfiguráciu u Objednávateľa, uskutočniť školenia obsluhy u Objednávateľa, dodať príslušnú dokumentáciu v slovenskom alebo českom jazyku a poskytnúť podporu a aktualizáciu na 2 roky.
- 2.2 Plnenie tejto zmluvy začína dňom zaslania objednávky objednávatelom zhotoviteľovi, a to do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy.
- 2.3 Miestom plnenia zmluvy sú priestory objednávatľa.

3. Závazok mlčanlivosti

- 3.1. Obe zmluvné strany sú povinné v súvislosti s plnením tejto zmluvy dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tohto zmluvného vzťahu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na možnosť uvedenia obchodného mena a loga spoločnosti Objednávateľa v zozname referencií Zhotoviteľa, stručného popisu dodaného riešenia a odkazu na web Objednávateľa na webovej stránke Zhotoviteľa.

4. Prevzatie výstupov

- 4.1. Zhotoviteľ odovzdá predmet plnenia objednávatelovi formou preberacieho protokolu. Objednávateľ preverí predmet plnenia na jeho úplnosť, správnosť, splnenie doby plnenia, na vykonanie inštalácie a uvedenie do prevádzky na určených stanoviskách, ako aj zaškolenie pracovníkov a odovzdanie príslušnej dokumentácie. O prevzatí výstupov projektu sa spíše Preberací protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany. Preberací protokol bude obsahovať aj zoznam chýb, ktoré boli zistené v čase odovzdania, ale ktoré nebránia odovzdaniu plnenia. Tieto chyby sa zhotoviteľ zaväzuje v čase do 1 mesiaca odstrániť. V opačnom prípade má Objednávateľ právo požadovať od Zhotoviteľa náhradu prípadných vzniknutých škôd.

5. Súčinnosť zmluvných strán

- 5.1. Zmluvné strany sú povinné vynaložiť všetko úsilie na vytvorenie potrebných podmienok pre dodanie predmetu zmluvy, ktoré vyplývajú z ich zmluvného postavenia. To platí aj v prípadoch, kde to nie je výslovne uložené v jednotlivých ustanoveniach zmluvy.
- 5.2. Ak sú ktorejkoľvek zo zmluvných strán známe okolnosti, ktoré jej bránia, aby splnila svoje zmluvné povinnosti, oznámi to bezodkladne písomne druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne odstrániť v rámci svojich možností všetky okolnosti, ktoré sú na ich strane a ktoré bránia splneniu ich zmluvných povinností. Ak k odstráneniu týchto okolností nedôjde, je druhá zmluvná strana oprávnená požadovať splnenie povinností v

náhradnom termíne, ktorý určí s prihliadnutím k povahe veci.

6. Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje k dodávke predmetu zmluvy v zmysle článku II.
- 6.2. Zhotoviteľ je povinný plniť predmet zmluvy v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve a zodpovedá za úplnosť ním poskytnutých dodávok.
- 6.3. Zhotoviteľ sa výslovne zbavuje svojej zodpovednosti v prípadoch, keď sa zistí, že chyba bola spôsobená neodbornou obsluhou objednávateľa alebo tretej osoby na strane objednávateľa, alebo neodborným zásahom do software zo strany objednávateľa alebo tretej osoby na strane objednávateľa.
- 6.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky informácie získané od Objednávateľa bude považovať za dôverné v zmysle a vyhlasuje, že si je vedomý všetkých právnych dôsledkov pre prípad zneužitia. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet zmluvy je Zhotoviteľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu zmluvy alebo zániku plniť predmet zmluvy vrátiť Objednávateľovi, znehodnotiť, prípadne inak znepriístupniť všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal.

7. Práva a povinnosti objednávateľa

- 7.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi pred začiatkom a počas realizácie predmetu zmluvy aktuálne informácie o ním reálne pripravovaných opatreniach organizačného charakteru alebo o opatreniach s významným vplyvom na organizáciu práce Objednávateľa.
- 7.2. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o všetkých nových skutočnostiach, o ktorých sa dozvie alebo sa mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu zmluvy významné.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať predmet zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu riadne a včas.
- 7.4. Objednávateľ sa tiež zaväzuje zabezpečiť ľudské, prevádzkové a informačné zdroje a podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy, a to predovšetkým účasťou pracovníkov Objednávateľa na prácach spojených s predmetom zmluvy tak, aby tieto boli realizované v zmysle časového plánu realizácie projektu.
- 7.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že nebude predmet plnenia alebo akúkoľvek jeho súčasť (vrátane dokumentácie, dátových štruktúr a ďalšieho know – how získaného od zhotoviteľa) ďalej predávať, prenajímať, požičiavať alebo iným spôsobom poskytnúť tretej strane bez písomného súhlasu zhotoviteľa.
- 7.6. V prípade, že objednávateľ využije pri implementácii alebo rutinnom chode systému aj tretie osoby, budú sa musieť tieto osoby písomne zaviazovať k dodržiavaniu bodu 7.5.

8. Cenové a platobné podmienky

- 8.1. Celková cena dodávky predmetu zmluvy zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa na dodanie, inštaláciu a uvedenie do prevádzky, zaškolenie obsluhy, sprievodnú dokumentáciu v slovenskom alebo českom jazyku, podporu, aktualizáciu na 2 roky a všetky ostatné náležitosti tak, že je konečná, pevná a neprekročiteľná. Objednávateľ nebude poskytovať zálohy.

Celková cena za plnenie predmetu činnosti podľa článku II. je:

| | |
|----------------------------------|----------|
| Celková cena bez DPH: | € |
| DPH 20 %: | € |
| Celková cena vrátane DPH: | € |

slovom:.....

- 8.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov a tejto zmluvy. Prílohou faktúry vystavenej zhotoviteľom musí byť preberací protokol. V prípade, že doručená faktúra nebude vystavená správne, je objednávateľ oprávnený predmetnú faktúru vrátiť. Zhotoviteľ je povinný vystaviť novú faktúru a doručiť ju objednávateľovi s uvedením novej lehoty jej splatnosti.
- 8.3. Úhrada ceny za dodávku predmetu zmluvy bude vykonaná prevodným príkazom s lehotou splatnosti 30 dní od doručenia daňového dokladu.

- 8.4. Objednávateľ má právo podmieniť úhradu faktúry odstránením chýb doterajšieho plnenia.
- 8.5. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť úhradu akejkoľvek platby v prospech Zhotoviteľa, pokiaľ je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením akéhokoľvek záväzku voči objednávatelovi podľa Zmluvy.

9. Dodanie a nadobudnutie vlastníckeho práva

- 9.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávatelovi software podľa článku II. do 3 mesiacov odo dňa začiatku plnenia zmluvy v zmysle bodu 2.2.
- 9.2. Súčasťou dodávky SW komponentov je užívateľská a technická dokumentácia v rozsahu obvyklom u výrobcu dodávaného SW v slovenskom alebo českom jazyku.
- 9.3. Objednávateľ stráca právo používať programové vybavenie, ak nezaplatí dodaný predmet zmluvy v riadnom ani v dodatočne určenom náhradnom termíne.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1. V prípade, že bude Zhotoviteľ v omeškaní s dodaním služby, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny nedodanej služby za každý, hoci aj len začatý deň omeškania. V prípade, že zhotoviteľ preukáže, že omeškanie vzniklo z viny na strane Objednávateľa, zanikne objednávatelovi právo zmluvnú pokutu uplatňovať. Zhotoviteľ nie je v omeškaní, ak nemohol plniť v dôsledku vyššej moci.
- 10.2. V prípade, ak Objednávateľ neuhradí plnenia dohodnuté v článku VIII v dohodnutej dobe splatnosti, Zhotoviteľ je oprávnený nárokovat' si úrok z omeškania vo výške 0,1% za každý začatý deň omeškania.
- 10.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, náhradu škody sú zmluvné strany oprávnené vymáhať kedykoľvek, a to aj bez ohľadu na prípadné odstúpenie ktorejkoľvek zo zmluvných strán od zmluvy.
- 10.4. V prípade, že zhotoviteľ zmení, prípadne nedodrží parametre software podľa prílohy č.1 tejto zmluvy, ktoré boli zároveň deklarované vo verejnom obstarávaní, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške prislúchajúceho NFP v zmysle Zmluvy o NFP.

11. Záruka

- 11.1. Na zmluvné plnenie sa dojednáva záruka v dĺžke 24 mesiacov. Záručná doba plynie od protokolárneho prebratia predmetu Zmluvy podľa bodu 4.1.
- 11.2. Vady predmetu plnenia reklamované objednávatelom v záručnej dobe budú odstránené bezplatne. V prípade, že sa počas záručnej doby zistia chyby software-u, prípadne chýbajúca funkcionálna, Objednávateľ na riadne zadokumentované chyby alebo chýbajúce funkčnosti uplatní reklamáciu elektronickou poštou alebo v písomnej forme bezodkladne po ich zistení. Pritom uvedie deň vzniku a opis okolností vzniku vady, ako aj spôsob, ako sa vada prejavuje. Zhotoviteľ začne práce na odstránenie vady do 2 pracovných dní po doručení oznámenia Zhotoviteľovi. Ak sa jedná o vadu, ktorá ovplyvňuje kritickú funkcionálnu software, zhotoviteľ ju musí odstrániť do 48 hodín po doručení oznámenia zhotoviteľovi.
- 11.3. Zhotoviteľ poskytne bezplatne po dobu záruky služby podpory. Obsah podpory tvoria najmä tieto činnosti:
- Upgrade a nové verzie počas stanovenej doby podpory so sprievodnými službami
 - Telefonická, e-mail technická podpora, čas odozvy 2 pracovné dni.
- 11.4. Pod pojmom upgrade sa rozumie dodávka nových verzií programov, ktoré vzniknú na základe legislatívnych zmien vydaných v Zbierke zákonov SR alebo opráv chybných častí programov.
- 11.4. Objednávateľ sa zaväzuje využiť dvojročnú software podporu zahrnutú v cene predmetu plnenia.
- 11.5. Objednávateľ má možnosť vypovedať software podporu bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť doručená v písomnej podobe Dodávateľovi minimálne 30 kalendárnych dní pred výročím tejto Zmluvy, inak je neplatná.

12. Zánik záväzkov

Záväzky zmluvných strán zo zmluvy zanikajú:

- 12.1. splnením
Záväzky zmluvných strán zo zmluvy zanikajú predovšetkým ich splnením.
- 12.2. dohodou zmluvných strán
Jednotlivé záväzky zmluvných strán, ako aj zmluva ako celok, môžu tiež zaniknúť, ak sa dohodnú na tom zmluvné strany formou písomného dodatku k zmluve. Takýto dodatok musí byť písomný a musí obsahovať vysporiadanie všetkých záväzkov.
- 12.3. odstúpením od zmluvy
Odstúpiť od zmluvy možno len z dôvodov stanovených v zmluve alebo zákonom. Ktorákoľvek zo strán môže odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana poruší podstatným spôsobom svoje zmluvné povinnosti, hoci bola na túto skutočnosť preukázateľným spôsobom upozornená.
- 12.4. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie zmluvy:
 - omeškania Zhotoviteľa s dodaním informačného systému po dobu dlhšiu ako 30 dní
 - omeškania Objednávateľa so zaplatením akejkoľvek ceny podľa zmluvy po dobu dlhšiu 90 dní
- 12.5. Skončením účinnosti zmluvy alebo jej zánikom zanikajú všetky záväzky zmluvných strán zo zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, zaplatenie odovzdaných výkonov, zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých pre prípad porušenia zmluvných povinností, a okrem tých záväzkov zmluvných strán, ktoré podľa zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj naďalej, alebo u ktorých tak ustanovuje zákon.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Akákoľvek ústna dohoda, ktoré nie je písomne potvrdená oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, je právne neúčinná.
- 13.2. Predávajúci sa zaväzuje, že:
 - a. nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihliadnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto Zmluvy;
 - b. informácie a podklady poskytnuté kupujúcim alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto Zmluvy nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto Zmluvy;
 - c. **Predávajúci sa zaväzuje, že všetky informácie získané od Objednávateľa bude považovať za dôverné v zmysle a vyhlasuje, že si je vedomý všetkých právnych dôsledkov pre prípad zneužitia. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet zmluvy je Predávajúci povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu zmluvy alebo zániku plniť predmet zmluvy vrátiť Objednávateľovi, preukázateľne znehodnotiť, prípadne inak znepriístupniť všetky nespracované podklady, originály a kópie dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením prevzal alebo iným spôsobom získal.**
- 13.3. Zmluvu možno meniť iba písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatok k tejto zmluve je možné uzatvoriť výhradne písomnou formou po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami a v súlade s § 10 a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a súhlasom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku v prípade potreby.
- 13.4. V prípade súdneho sporu sa miestna príslušnosť vecne príslušného súdu I. stupňa riadi sídlom objednávateľa.
- 13.5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 13.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpisujú.
- 13.7. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, každej zo zmluvných strán ostáva jeden originál.

- 13.8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Opis technických a funkčných vlastností a parametrov predmetu zmluvy
Príloha č. 2: Rozpočet
- 13.9. Závazok zhotoviteľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom alebo, prácami a službami, a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP na to oprávnenými osobami a záväzok poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť.
- 13.10. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli a zaväzujú, že bezodkladne prijmu opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním a to v lehote stanovenej Objednávateľom.
- 13.11. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov štátnej správy v zmysle zák. č. 502/2001 Z. z.

Vdňa

Vdňa

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

.....

.....

Ing. Daniel Tomko

Príloha č.1: Špecifikácia Predmetu zmluvy – v minimálnom rozsahu ako Opis predmetu zákazky (B.1)

Príloha č.2: Rozpočet/Návrh na plnenie kritéria (B.4)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Cena za dodanie predmetu zákazky

Uchádzač - názov: **doplniť**
Sídlo uchádzača: **doplniť**
IČO: **doplniť**
Štatutárny zástupca: **doplniť**
Kontaktné údaje (tel., e-mail): **doplniť**

Uchádzač uvedie vo svojej ponuke:

- 1) informáciu o naplnení osobitne ku všetkým jednotlivým stanoveným parametrom a špecifikáciám zadaných žiadateľom pre účely prieskumu trhu podľa ponúkaného zariadenia,**
- 2) značku výrobcu a typové označenie ponúkaného zariadenia, v prípade viacerých výrobcov je možné definovať pre každé zariadenie zvlášť**
- 3) cenu v EUR bez DPH za danú časť (v zmysle tabuľky). Pokiaľ je daná požiadavka súčasťou základu stroja alebo v cene dodávky a nie je možné ju samostatne naceniť, namiesto ceny uvedte túto informáciu.**
- 4) Dodávateľ, resp. výrobca predložením cenovej ponuky zároveň potvrdzuje, že ním vypracovaná cenová ponuka zodpovedá cenám obvyklým v danom mieste a čase.**

| Softvérové vybavenie „Výrobca“ , „Typové označenie“ | | | | | |
|--|----------|-------------------------------|----------------------------|---------------|--------------------------|
| Popis | Množstvo | Jednotková cena v EUR bez DPH | Celková cena v EUR bez DPH | DPH 20% v EUR | Celková cena v EUR s DPH |
| Softvérové vybavenie pre evidenciu a riadenie výroby | 1 celok | | | | |

V.....dňa.....

.....
podpis, pečiatka

Pozn.:

V prípade neplatcu DPH uveďte prosím len celkovú cenu v EUR do stĺpca celková cena v EUR s DPH.

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov – predkladá len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy

Predávajúci prehlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|--|--------|-----------------|
| | | | | Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je predávajúci povinný podľa bodu nahlásiť zmenu subdodávateľa kupujúcemu minimálne 5 dní pred plánovanou zmenou subdodávateľa. Postupuje sa v rozsahu podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

.....

.....

PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor

Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísaný, štatutárny zástupca uchádzača.....

čestne vyhlasujem, že

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
- rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
- vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval:

V dňa

.....
za uchádzača